

LES 5 NOUVELLES CLÉS D'UNE RÉUNION RÉUSSIE



Organiser des réunions efficaces et productives ne se résume pas à commencer à l'heure ou partager en amont les différentes problématiques à aborder.

Bien que ces étapes soient importantes, de nouvelles pratiques émergent afin de dynamiser ces moments souvent perçus comme rigides et trop longs.

De plus en plus, la priorité des entreprises est d'optimiser le temps, favoriser la collaboration, la discussion et la prise de décision. Beaucoup de compagnies innovantes n'hésitent d'ailleurs pas à s'appuyer sur les outils numériques pour leur côté ludique, mais aussi pour leur aide précieuse en matière d'organisation et de communication.

Mais quelles sont ces nouvelles pratiques qui permettent de créer des réunions efficaces et agréables ?



1. TOUT EST DANS LE DÉMARRAGE

Comment insuffler de la positivité à votre réunion ? Dès le début, n'hésitez pas à parler d'un récent succès de l'équipe. Cette pratique peut en effet instantanément remonter le moral des collaborateurs et la réunion commencera alors sur une note positive. Il s'agit également d'encourager l'équipe et de leur permettre de participer ensuite plus activement à la discussion. Il n'y a pas que les grands succès qui peuvent être célébrés : un collaborateur qui a réussi une étape du projet, une méthode de travail qui a porté ses fruits, les réussites méritent d'être partagées !

2. LES RÉUNIONS DEBOUT

Principe très connu des méthodes Agile, les réunions debout permettent une meilleure efficacité. Pourquoi ? Car cette position invite à une plus grande proactivité. De plus, elle a l'effet non négligeable de raccourcir des réunions souvent trop longues, car les collaborateurs ne peuvent tenir debout très longtemps. L'utilisation d'un chronomètre peut également s'avérer utile afin de maîtriser efficacement le déroulé de la réunion et de pouvoir garantir à chacun des participants un temps de parole.

3. L'APPEL DE LA NATURE

Rien de tel pour booster la créativité que de faire ses réunions dehors. De nombreuses entreprises l'ont compris et c'est une pratique qui rencontre un succès grandissant, notamment dans les start-ups qui mettent en avant le bien-être au travail. L'air frais permet certes, de se détendre mais également de développer son esprit critique. Une réunion autour d'un pique-nique au parc peut alors être la clé pour booster les performances de l'équipe, qui sera également plus reposée et plus concentrée le reste de la journée.



4. DEMANDER UN FEEDBACK

Solliciter ses collaborateurs afin de recevoir un feedback de la réunion est une méthode particulièrement efficace. En effet, ces remarques permettront de mieux gérer les prochaines réunions. Il est donc important que les managers prennent le temps d'analyser les différents points mentionnés afin d'augmenter la satisfaction des participants sur le déroulé de la prochaine réunion. Il est également utile de communiquer ensuite au reste de l'équipe les changements décidés et les actions futures.

5. ORGANISER DES RÉUNIONS INTERACTIVES

Les outils numériques sont un excellent moyen de booster vos réunions. En plus de leur côté pratique, ils contribuent à rendre la réunion plus interactive et efficace. Ces outils numériques assurent une meilleure organisation en offrant une plateforme de partage de documents et de ressources. Ainsi, les collaborateurs peuvent se préparer au mieux en disposant des ressources nécessaires en ligne, à tout moment, sur tous les supports. Les quiz et sondages permettent aussi de valoriser les participants, tout en insufflant à la réunion un côté ludique. Les comptes-rendus peuvent également être facilement partagés, permettant ainsi une meilleure communication au sein de l'équipe.

Alors que la priorité réside désormais dans des techniques d'organisation toujours plus productives, les réunions tendent à se multiplier, parfois sans les résultats escomptés. Ces cinq nouvelles pratiques peuvent alors être de véritables clés pour booster la créativité et la motivation au sein de l'entreprise.